

## **POLITYKA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

Gminna Spółdzielnia "Samopomoc Chłopska" w Andrespolu, zarejestrowana w KRS pod numerem 0000050080, posiadająca nr NIP 7240004478 i REGON 00036392600000- dalej zwana „ADO”, ustala następującą politykę ochrony danych osobowych:

1. ADO dokonuje oceny ryzyka związanego z przetwarzaniem danych osobowych i podejmuje wszelkie adekwatne do ryzyka środki w celu zabezpieczenia przetwarzania danych osobowych.
2. Dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w niezbędnym zakresie wynikającym z działalności ADO. W każdym przypadku, kiedy zakres przetwarzanych danych nie jest uzasadniony realizacją celu, dla którego dane zostały udostępnione, dochodzeniem roszczeń lub nie występuje inna przesłanka legalizacyjna przetwarzania danych, dane mogą być przetwarzane wyłącznie za zgodą osoby, której dotyczą.
3. Dane osobowe w celach marketingowych mogą być przetwarzane wyłącznie na podstawie zgody udzielonej przez osobę, której dane dotyczą. Osoba wyrażająca zgodę zostaje poinformowana o zakresie i celu przetwarzania danych oraz o możliwości wycofania zgody w dowolnym momencie.
4. Każda osoba fizyczna, której dane są przetwarzane jest informowana w szczególności o:
  - a) podmiocie przetwarzającym dane
  - b) celu i zakresie przetwarzania danych
  - c) kategorii przetwarzania danych
  - d) dobrowolności podania danych
  - e) możliwości dostępu do danych
  - f) prawie do żądania usunięcia danych a także ich przeniesienia i poprawienia
  - g) okresie czasu po jakim dane zostaną usunięte
  - h) możliwości złożenia skargi w związku z naruszeniem ochrony danych osobowych
5. Informacja, o której mowa w pkt 3 musi być udzielona w sposób jasny i zrozumiały dla przeciętnego odbiorcy i może być udzielona w dowolnej formie, w tym:
  - a) w formie ustnej
  - b) w formie zamieszczenia informacji w dostępnym miejscu w siedzibie ADO lub na stronie internetowej.
6. W celu zapewnienia ochrony danych osobowych stosuje się:
  - a) środki techniczne zabezpieczające dane przed ich utratą, nieuprawnioną modyfikacją, nieuprawnionym dostępem osób trzecich
  - b) szkolenie pracowników w zakresie ochrony danych osobowych
  - c) zabezpieczenie pomieszczeń i danych przechowywanych w formie papierowej przed dostępem osób postronnych a także przed czynnikami losowymi, które mogą skutkować utratą/zniszczeniem lub ujawnieniem danych osobom nieuprawnionym,
  - d) środki techniczne służące prawidłowemu i bezpiecznemu działaniu systemów rezerwacyjnych
7. ADO przetwarza dane osobowe w zakresie wizerunku przez system monitoringu obejmujący swoim zakresem wejście i parking. Monitoring ma na celu wyłącznie

zapewnienia bezpieczeństwa, gości i pracowników. Osoby, których wizerunek będzie przetwarzany są informowane o przetwarzaniu ich danych zgodnie z postanowieniami RODO<sup>1</sup> oraz o prawnie uzasadnionym interesie ADO w takim przetwarzaniu. Dane z monitoringu są usuwane po upływie 7 dni od rejestracji.

8. ADO nie przewiduje przetwarzania danych w sposób zautomatyzowany ani w celu profilowania.
9. ADO nie przewiduje przekazywania danych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
10. Dane osobowe są usuwane niezwłocznie, kiedy nie są niezbędne do realizacji celu w jakim zostały zebrane. Dane niezbędne w rozliczeniach księgowych przechowywane są przez okres przewidziany w prawie podatkowym. Dane pracowników przechowywane są przez okres wymagany obowiązującymi przepisami.
11. W przypadku naruszenia zasad ochrony danych osobowych ADO wdraża procedurę związaną z naruszeniem ochrony danych.
12. Pracownicy oraz zleceniobiorcy ADO zobowiązani są do przestrzegania procedur zapewniających ochronę danych osobowych, w tym w szczególności do:
  - a) prawidłowego stosowania środków technicznych zabezpieczających dane, w tym stosowania haseł zabezpieczających urządzenia, na których dane są przetwarzane
  - b) przetwarzania danych wyłącznie w zakresie niezbędnym dla celu w jakim zostały zebrane
  - c) zachowania pełnej poufności danych osobowych
  - d) zabezpieczenia dokumentów zawierających dane przed dostępem osób postronnych m.in. przez ich odpowiednie przechowywanie (w zamykanych szafach i pomieszczeniach), a także przez bieżący nadzór nad dokumentami
  - e) udzielania osobom, których dane są przetwarzane informacji zgodnie z pkt 3
  - f) zgłaszanie przełożonym potencjalnych zagrożeń dla ochrony danych osobowych, w tym informacji o niedostatecznych zabezpieczeniach danych
  - g) zgłaszanie przełożonym każdego przypadku naruszenia danych
  - h) nadzoru nad dostępem osób postronnych do kontuaru recepcyjnego
13. W przypadku powierzenia przetwarzania danych procesorowi, przetwarzanie danych przez procesora w imieniu ADO może się odbywać wyłącznie na podstawie umowy zawartej pomiędzy ADO a procesorem, określającej co najmniej charakter i cel przetwarzania, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą i czas trwania przetwarzania. W treści umów zawartych z procesorami zostanie zastrzeżony obowiązek zachowania przez procesora zasad przetwarzania danych osobowych i środków technicznych zapewniających zabezpieczenie danych. ADO podejmie współpracę wyłącznie z procesorami zapewniającymi przestrzeganie zasad ochrony danych osobowych.

1

2

---

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE



## **Klauzula informacyjna - art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest "Gminna Spółdzielnia "Samopomoc Chłopska" w Andrespolu, zarejestrowana w KRS pod numerem 0000050080, posiadająca nr NIP 7240004478 i REGON 00036392600000 - dalej zwana „ADO”.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji praw i obowiązków członków spółdzielni określonych w ustawie Prawo Spółdzielcze i statucie GS.
3. Przedmiotem przetwarzania mogą być dane identyfikacyjne, dane kontaktowe, dane księgowe, dane dot. rachunków bankowych.
4. W siedzibie GS znajduje się monitoring obejmujący wejście i parking. Monitoring ma na celu wyłącznie zapewnienie bezpieczeństwa Spółdzielni. Dane z monitoringu obejmują wizerunek i są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Dane z monitoringu są usuwane po upływie 30 dni.
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być pracownicy i zleceniobiorcy zatrudnieni przez ADO, obsługujące ADO biuro księgowe i kancelaria adwokacka, przy czym udostępnienie danych każdorazowo będzie ograniczone do niezbędnego zakresu, umożliwiającego prawidłowe świadczenie usługi oraz rozliczenie księgowe.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim w celach marketingowych.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres członkostwa w Spółdzielni, a w zakresie danych niezbędnych do rozliczeń księgowych - przez okres przewidziany obowiązującymi przepisami prawa podatkowego – to jest przez okres 5 lat od końca roku podatkowego w jakim powstało zobowiązanie podatkowe, wynikające z zawartej umowy.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do żądania poprawienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania tych danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
10. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy.
11. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne. Odmowa podania danych osobowych skutkuje jednak brakiem możliwości realizacji praw i obowiązków określonych w pkt. 2.

12. Pani/Pana dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, oraz nie będą przetwarzane automatycznie w formie profilowania.

## **Klauzula informacyjna - art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminna Spółdzielnia "Samopomoc Chłopska" w Andrespolu, zarejestrowana w KRS pod numerem 0000050080, posiadająca nr NIP 7240004478 i REGON 00036392600000 - dalej zwana „ADO”.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy oraz w celu jej księgowego rozliczenia, wyłącznie w niezbędnym zakresie.
3. Przedmiotem przetwarzania mogą być dane identyfikacyjne, dane kontaktowe, dane księgowe, dane dot. rachunków bankowych.
4. W siedzibie GS znajduje się monitoring obejmujący wejście i parking. Monitoring ma na celu wyłącznie zapewnienie bezpieczeństwa Spółdzielni. Dane z monitoringu obejmują wizerunek i są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Dane z monitoringu są usuwane po upływie 30 dni.
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być pracownicy i zleceniobiorcy zatrudnieni przez ADO, obsługujące ADO biuro księgowe i kancelaria adwokacka, przy czym udostępnienie danych każdorazowo będzie ograniczone do niezbędnego zakresu, umożliwiającego prawidłowe świadczenie usługi oraz rozliczenie księgowe.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim w celach marketingowych.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres członkostwa w Spółdzielni, a w zakresie danych niezbędnych do rozliczeń księgowych - przez okres przewidziany obowiązującymi przepisami prawa podatkowego – to jest przez okres 5 lat od końca roku podatkowego w jakim powstało zobowiązanie podatkowe, wynikające z zawartej umowy.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do żądania poprawienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania tych danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
10. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy.
11. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne. Odmowa podania danych osobowych skutkuje jednak brakiem możliwości realizacji praw i obowiązków określonych w pkt. 2.

12. Pani/Pana dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, oraz nie będą przetwarzane automatycznie w formie profilowania.

## **Klauzula informacyjna - art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminna Spółdzielnia "Samopomoc Chłopska" w Andrespolu, zarejestrowana w KRS pod numerem 0000050080, posiadająca nr NIP 7240004478 i REGON 00036392600000 - dalej zwana „ADO”.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celach związanych z zatrudnieniem, w zakresie niezbędnym do realizowania obowiązków pracodawcy. Dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia akt osobowych, dokonywania wymaganych prawem rozliczeń podatkowych i ZUS.
3. W siedzibie GS znajduje się monitoring obejmujący wejście i parking. Monitoring ma na celu wyłącznie zapewnienie bezpieczeństwa Spółdzielni. Dane z monitoringu obejmują wizerunek i są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Dane z monitoringu są usuwane po upływie 30 dni.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być pracownicy zatrudnieni przez ADO, podmioty współpracujące z ADO w zakresie bhp oraz obsługujące ADO biuro księgowo i kancelaria adwokacka, przy czym udostępnienie danych każdorazowo będzie ograniczone do niezbędnego zakresu umożliwiającego realizację obowiązków pracodawcy oraz rozliczenie księgowo.
5. Odbiorcą Pani/Pana danych będzie właściwy urząd skarbowy oraz Zakład Ubezpieczeń Społecznych.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany prawem powszechnie obowiązującym, regulującym obowiązki pracodawcy w zakresie przechowywania danych, to jest przez okres 50 lat od zakończenia stosunku pracy.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do żądania poprawienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania tych danych, prawo do przenoszenia danych.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
11. Podanie danych jest dobrowolne. Jednocześnie jednak podanie danych jest niezbędne do realizacji umowy o pracę i wykonywania przez ADO obowiązków pracodawcy.



## **Klauzula informacyjna - art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminna Spółdzielnia "Samopomoc Chłopska" w Andrespolu, zarejestrowana w KRS pod numerem 0000050080, posiadająca nr NIP 7240004478 i REGON 00036392600000 - dalej zwana „ADO”.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celach związanych z realizacją i rozliczeniem umowy zlecenia, w zakresie niezbędnym do realizowania praw i obowiązków zleceniodawcy. Dane osobowe będą przetwarzane w celu dokonywania wymaganych prawem rozliczeń podatkowych i ZUS.
3. W siedzibie GS znajduje się monitoring obejmujący wejście i parking. Monitoring ma na celu wyłącznie zapewnienie bezpieczeństwa Spółdzielni. Dane z monitoringu obejmują wizerunek i są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Dane z monitoringu są usuwane po upływie 30 dni.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być pracownicy zatrudnieni przez ADO oraz obsługujące ADO biuro księgowe i kancelaria adwokacka, przy czym udostępnienie danych każdorazowo będzie ograniczone do niezbędnego zakresu umożliwiającego realizację praw i obowiązków zleceniodawcy oraz rozliczenie księgowe.
5. Odbiorcą Pani/Pana danych będzie właściwy urząd skarbowy oraz Zakład Ubezpieczeń Społecznych.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany prawem powszechnie obowiązującym, regulującym obowiązki w zakresie umów zlecenia.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do żądania poprawienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania tych danych, prawo do przenoszenia danych;
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.